

# OP REIS

Beleidsplan 2008 – 2013  
Versie 1.1  
19 januari 2010

# Inhoudsopgave

0. OPDRACHT en VISIE	3
1. Analyse van de huidige situatie	4
De stand van zaken - Intern	4
De stand van zaken – Extern	12
Samenvatting	13
2. Doelstelling	14
3. Eerste jaar tactisch plan	15
4. Invulling en werkplan	16
4.1 Eredienst	16
4.2 Pastoraat	18
4.3 Diaconie	19
4.4 Jeugd en jongerenwerk	23
4.5 Beheersaangelegenheden	24
4.6 Communicatie	26
5. Evaluatie	27

## 0. OPDRACHT en VISIE

### ONZE OPDRACHT

De Protestantse Gemeente te Nederhorst den Berg is onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland en deel van de wereldkerk van Christus. Wij zien het als onze opdracht om, geïnspireerd door de Geest, God te dienen in

- erediensten, waarin doop en avondmaal gevierd worden,
- missionair werk
- diaconaat
- herderlijke zorg, d.w.z. het omzien naar en zorg hebben voor elkaar
- geestelijke vorming, en ook
- alle andere arbeid die de gemeente opbouwt.

Het is de taak van ieder gemeentelid om naar vermogen bij te dragen aan de opbouw van de gemeente. De kerkenraad bevordert dat, streeft naar samenhang binnen de gemeente en stimuleert de gemeente “de lofzang gaande te houden”. Daarbij steekt ieder een helpende hand uit naar de (verre) naaste die hulp nodig heeft.

### ONZE VISIE

In 2013 zijn wij een **levende** en **zichtbare** gemeente.

We luisteren daarbij naar wat in de samenleving, in het bijzonder ook bij de jeugd, speelt en handelen daarnaar. Ons beleid zal vooral gericht zijn op de leeftijdscategorie van de 22-40 jarigen, de **jonge ouders**. Zij en hun kinderen vormen immers de toekomst van de kerk. Uiteraard krijgen de andere leeftijdscategorieën eveneens aandacht.

Wij erkennen dat er ruimte moet zijn voor **verschillende** manieren waarop mensen hun geloof beleven. We zijn toekomstgericht en staan open voor **vernieuwing en verandering**, maar zullen kritisch bewaken dat onopgeefbare waarden behouden blijven, vanuit de overtuiging dat de Bijbel daarbij ons fundament is en dat het hart van de gemeente klopt in de eredienst: daar ligt het centrum van alles wat we samen doen. Het wezen van die eredienst is de ontmoeting van de gemeente met God en in het verlengde daarvan de lofprijzing. Het doel ervan is dan ook om daaraan vorm te geven..

De kerkenraad zal zoeken naar manieren om “dingen **samen** aan te pakken”, waardoor het voor heel veel mensen, hoe divers de gemeente ook is, **prettig** is om mee te doen.

## 1. Analyse van de huidige situatie

### De stand van zaken - Intern

Aan het begin van de periode waarop dit beleidsplan betrekking heeft, is de invulling van de kernbegrippen als volgt

#### 1 Levend en zichtbaar

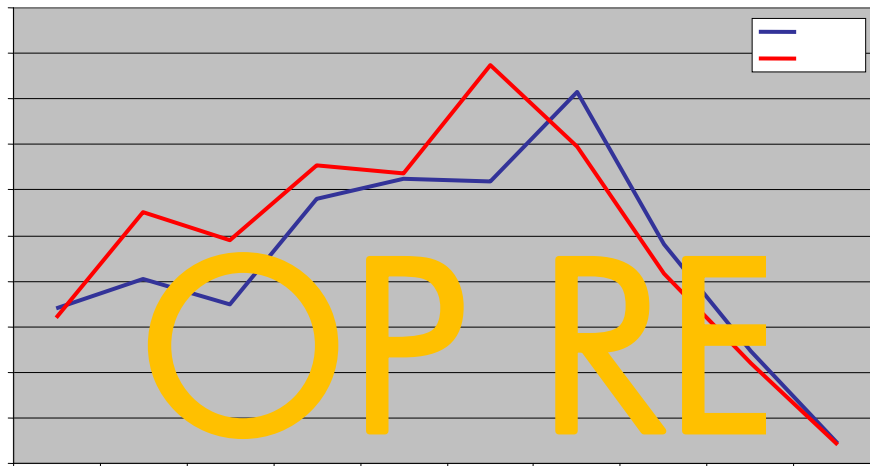
##### a. Samenstelling gemeente

Leeftijdopbouw	Absoluut			Procentueel cumulatief		
	2007-09 Wijdmeren	2007-09 PGNdB	2002-01 PGNdB	2007-09 Wijdmeren	2007-09 PGNdB	2002-01 PGNdB
0 - 9 jaar	588	68	64	12%	8%	7%
10 - 19 jaar	658	81	110	25%	17%	18%
20 - 29 jaar	318	70	98	31%	24%	28%
30 - 39 jaar	603	116	131	43%	37%	41%
40 - 49 jaar	858	125	127	60%	51%	54%
50 - 59 jaar	758	124	175	75%	65%	72%
60 - 69 jaar	745	163	139	90%	83%	86%
70 - 79 jaar	336	96	83	96%	94%	95%
80 - 89 jaar	149	49	44	99%	99%	99%
90 jaar en ouder	28	9	8	100%	100%	100%
Eindtotaal	5041	901	979			

Ter vergelijking is de leeftijd opbouw in de kern Nederhorst den Berg in de burgerlijke gemeente Wijdmeren opgenomen.

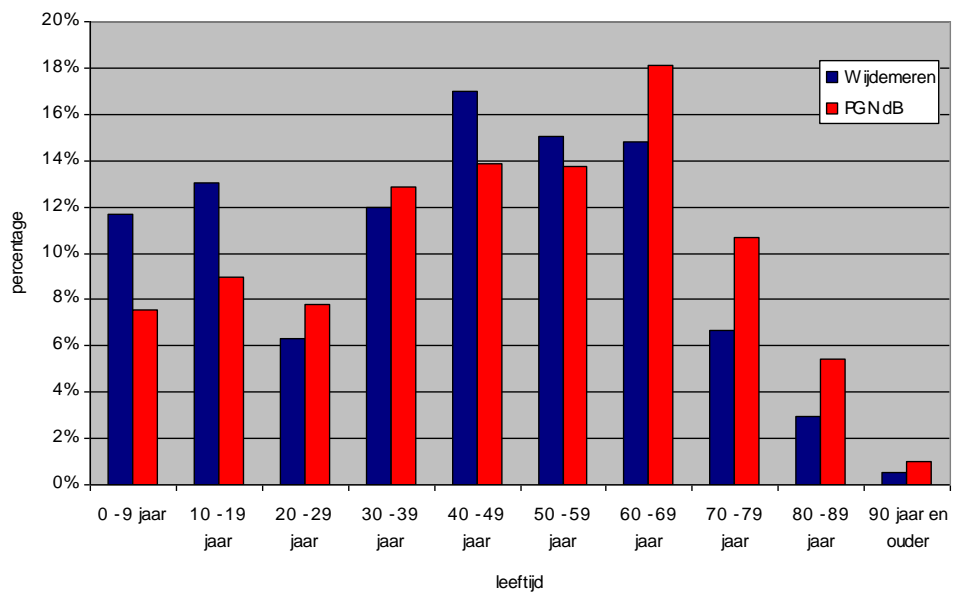
#### Conclusies:

1. Het aantal ingeschreven leden is dalend;
2. Er is sprake van veroudering: 35% van de leden in 2007 is ouder dan 60 jaar, tegenover 28% in 2002;
3. Ten opzichte van de kern Nederhorst den Berg in de burgerlijke gemeente Wijdmeren is het relatieve aantal personen ouder dan 60 jaar ook aanzienlijk hoger (25% versus 35%).



Beleidsplan 2008 – 20
   
 Versie 1.1
   
 19 januari 2010

**Leeftijpbouw vergelijking**



**b. Betrokkenheid**

Onder betrokkenheid wordt verstaan de mate waarin gemeenteleden deelnemen aan de activiteiten van de Protestantse Gemeente Nederhorst den Berg. Ook van belang is de bereidheid om de gemeente financieel te ondersteunen.

Er zijn veel vrijwilligers betrokken bij het draaiend houden van de gemeente. Er zijn 33 activiteiten onderkend, waar vrijwilligers aan deelnemen.

<b>Activiteit</b>	<b>Aantal personen</b>
Autodienst Kerkbezoek	14
Autodienst Ziekenhuis	6
Basiscatechese (gevers)	3
Basiscatechese (ontvangers)	7
Bazaar	34
Begraafplaats	8
Bezoekvrijwilligers	25
Bezorgers Kerkbalans	32
Bloemengroep	11
Cantorij	16
Catechese 12-15 (Ontvangers)	3
Catechese 12-15 (Gevers)	1
Cie. Vieren	4
Gesprekskringen	11
Herinrichting	55
Jeugdige Collectanten	3
Kaarsenkinderen	16
Kerkbezoek	237
Kerkelijk Bureau	1
Kerkenraad	13
Kerkrentmeester (buiten KR)	4
Kindernevendienst	14
Klankbord	12
Koffieschenken na de dienst	22
Kuijer Luisterdienst	21
Lectors	7
Medewerking Handreiking	44
Oppasdienst	11
Overledenen Kruisjes / Gedachtenisboek	2
Pastorietuin	2
PHD	5
Predikantenrooster	1
Vlag hijsen	1
ZWO	6

De mate van betrokkenheid kan worden bepaald aan de hand van deelname aan één of meer activiteiten. Uitgesplitst naar leeftijdscategorie levert dit het volgende overzicht op:

Leeft categorie	Aantal activiteiten (incl. Herinrichting)									
	Geen	1	2	3	4	5	6	7	Totaal	
0 - 10 jaar	61	10							10	4,8%
10 - 19 jaar	61	12	9	1					22	10,6%
20 - 29 jaar	69	1							1	0,5%
30 - 39 jaar	103	8	1	2	2	1			14	6,8%
40 - 49 jaar	102	20	2	2	1	2			27	13,0%
50 - 59 jaar	102	16	7	3					26	12,6%
60 - 69 jaar	96	26	14	12	8	5	4	1	70	33,8%
70 - 79 jaar	62	18	4	5	4	1	1	1	34	16,4%
80 - 89 jaar	46	2			1				3	1,4%
90 - 99 jaar	10								0	0,0%
	712	113	37	25	16	9	5	2	207	100,0%
	77,5%	12,3%	4,0%	2,7%	1,7%	1,0%	0,5%	0,2%		

Leeft categorie	Aantal activiteiten (excl. Herinrichting)								
	Geen	1	2	3	4	5	6	Totaal	
0 - 10 jaar	61	10						10	5,3%
10 - 19 jaar	61	12	9	1				22	11,6%
20 - 29 jaar	70							0	0,0%
30 - 39 jaar	107	4	2	2	1	1		10	5,3%
40 - 49 jaar	105	19	1	1	3			24	12,6%
50 - 59 jaar	104	16	5	3				24	12,6%
60 - 69 jaar	103	24	11	17	3	7	1	63	33,2%
70 - 79 jaar	62	19	4	6	3	1	1	34	17,9%
80 - 89 jaar	46	2		1				3	1,6%
90 - 99 jaar	10							0	0,0%
	729	106	32	31	10	9	2	190	100,0%
	79,3%	11,5%	3,5%	3,4%	1,1%	1,0%	0,2%		

Informatie: het belangrijkste informatiebulletin van de gemeente is de Handreiking. Deze wordt bij 351 adressen afgeleverd en bereikt daarbij 756 leden (84%).

#### Conclusies:

1. Er zijn veel (33) activiteiten die zorgen voor een actieve gemeente;
2. 23% van de leden is op één of andere manier actief betrokken bij deze activiteiten, waarvan 6,4% zeer actief is (deelname aan meer dan 2 activiteiten);
3. Van de actieve personen is ruim 50% ouder dan 60 jaar;
4. 16% van de leden heeft te kennen gegeven dat zij geen informatie over onze gemeente wensen te ontvangen.

### c. Financiën

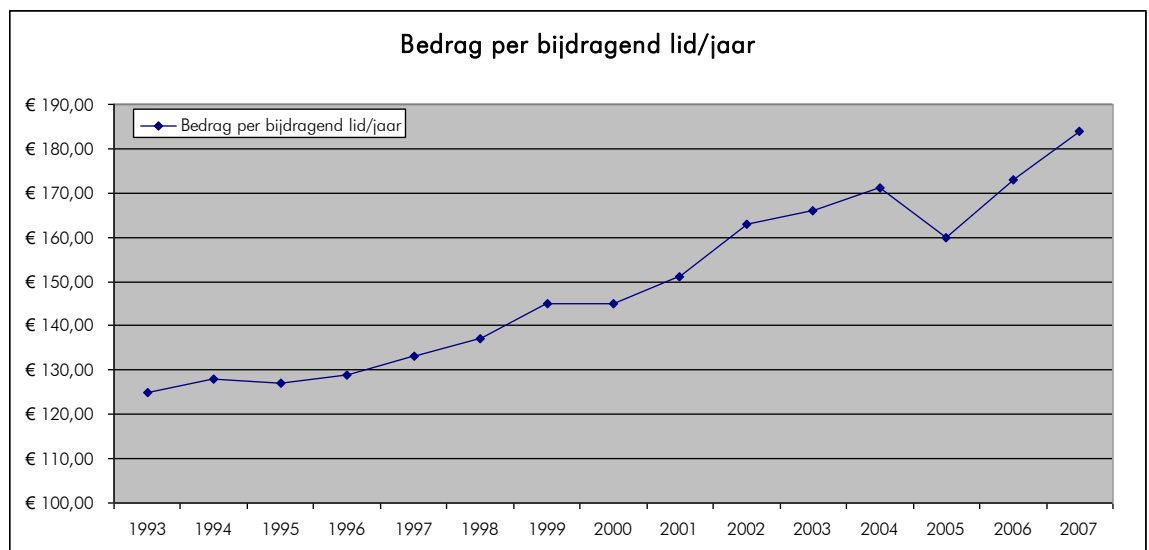
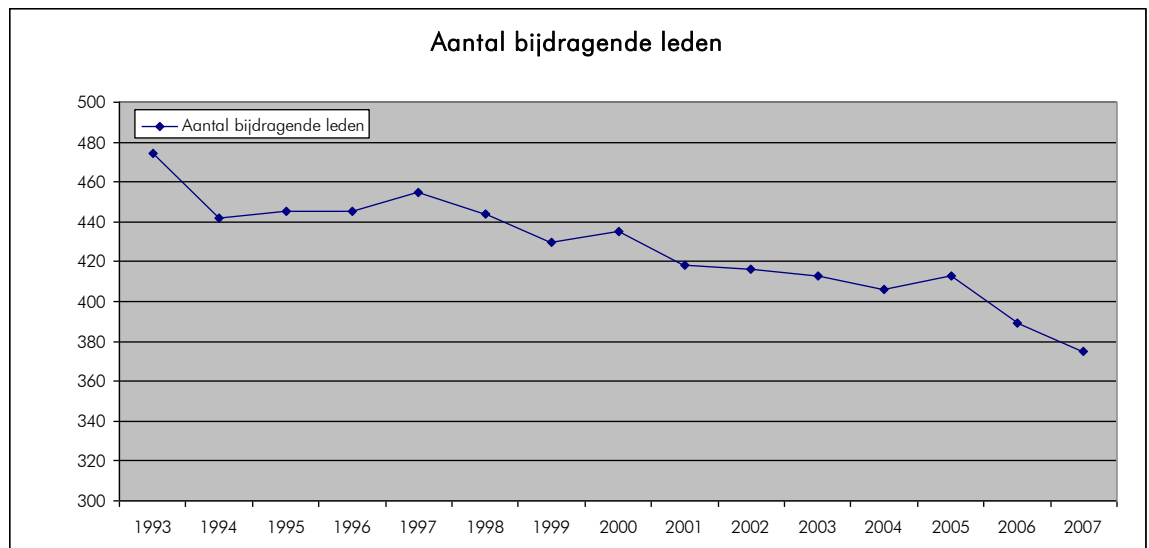
Er zijn twee belangrijke bronnen van inkomsten

- de opbrengsten van bezittingen
- de vrijwillige bijdrage van leden

Het totale bedrag van de vrijwillige bijdrage is sinds 1993 met ca. 1,5% per jaar gestegen en loopt daarmee achter bij de inflatieontwikkeling.

Het aantal bijdragende leden (of adressen) is gedaald van 474 in 1993 naar 370 in 2007. Wel is het gemiddelde bedrag dat wordt bijgedragen toegenomen van € 125,- naar € 187,- (ultimo 2007).

De volgende grafieken geven de ontwikkeling weer:



Conclusies:

1. De stijging van de gemiddelde bijdrage is onvoldoende om het verlies als gevolg van de inflatie te corrigeren. Dit is het gevolg van de afname van het aantal bijdragende eenheden (-21% sinds 1993).

#### d. Communicatie

Communicatie vindt plaats in diverse vormen en langs diverse media. Een inventarisatie van de gebruikte media, de vorm en effectiviteit staat in onderstaande tabel

Type	Medium	Verantwoordelijk	Doelgroep			Doel				Vorm	Aflermet hode		Frequentie	Beoordeling
			Betrokken	Niet betrokken	Extern	Informeren	Uitnodigen	Activeren	Overleggen / Beslissen		Z = Zenden ZO = Zenden/Onthvangen	Brengen		
1 : Veel	Gooi en Eemlander		x	x	x	x				Z		x	incidenteel	M
1 : Veel	De Brug		x	x	x	x				Z		x	incidenteel	G
1 : Veel	Website	Voorganger	x	x	x	x				Z		x	continue	M
1 : Veel	Handreiking	Cie Handreiking	x	x		x	x			Z	x		maandelijks	G
1 : Veel	Gemeenteavond	Kerkenraad	x			x			x	ZO	x		1x jaar	M
1 : Veel	Activiteitengids	Kerkenraad/Voorganger	x						x	Z	x		1x jaar	M
1 : Veel	Gemeentegids	Kerkenraad	x	x		x				Z	x		1x jaar	S
1 : Veel	E-mail uitnodiging	Voorganger	x				x			Z	x		wekelijks	G
1 : Weinig	Eredienst	Voorganger	x			x				Z	x		wekelijks	-
1 : Weinig	Liturgieblad	Voorganger	x			x				Z	x		wekelijks	G
1 : Weinig	Kerkenraadvergadering	Moderamen	x						x	ZO	x		maandelijks	M
1 : Weinig	Moderamenvergadering	Voorzitter kerkenraad	x											G
1 : Weinig	Vergadering College van kerkrentmeesters	Voorzitter Kerkrentmeester	x											M
1 : Weinig	Ouderlingenberaad	Voorzitter Ouderlingen beraad	x											G
1 : Weinig	Diaconievergadering	Voorzitter diaconie	x											G
1 : Weinig	ZWO vergadering	Voorzitter ZWO	x											G
1 : Weinig	Vergadering Commissie ambtdragers	Scriba	x											G
1 : Weinig	Vergadering Kindernevendienst	Coördinator Kindernevendienst	x											M
1 : Weinig	Vergadering PHD commissie		x											G
1 : Veel	Financiële acties	College v Beheer	x	x					x	Z	x		1x jaar	M
1 : Eén	Pastoraal contact		x							ZO	x	x	incidenteel	-
1 : Eén	Informeel gesprek		x							ZO			incidenteel	-

Ten aanzien van enkele media zijn verbeterindicaties aangegeven:

- Website
  - o Content manager IS verantwoordelijk en moet verantwoordelijkheid nemen
  - o Er dient een back-up te zijn voor de webmaster
  - o De structuur (wat staat waar) optimaliseren

- Minder statisch
- Actualiseren
  
- Activiteitengids
  - Frequentie verhogen (2x per jaar)
  - Vorm: gekleurd vel in Handreiking
  - Integreren met E-mail Nieuwsbrief
  
- Gemeenteavond
  - Formule aanpassen: combinatie van zakelijk / informatief / onderhoudend
  - Aandacht voor voorbereiding
  - Meer mensen aanspreken
  
- Financiële acties
  - Gebruik contactmoment / combineer andere communicatie hierin
  - Meer wervingskracht
  
- E-mail / Nieuwsbrief
  - Verzamel meer e-mail adressen (bijvoorbeeld via Fin. Acties)
  - Aan- en afmeldbeleid
  
- Gemeentegids
  - Integreren in website
  - Opheffen

## *De stand van zaken – Extern*

### **1 Invloeden van buitenaf**

#### a. De dorpskern Nederhorst den Berg in Wijdmeren

De leeftijdsgroep 20-30 jaar is ondervertegenwoordigd. Ze trekt weg om elders te studeren en/of werken. Bovendien ontbreken koopwoningen voor starters.

Voor het eerst sinds jaren worden woningen toegevoegd aan het woningbestand, speciaal voor starters.

#### b. Veranderende rol van Kerk en Geloven in de samenleving

De landelijke trend doet zich gelden; de kerk is een randverschijnsel geworden.

Hoewel er zeker sprake is van spirituele belangstelling, wordt invulling daarvan ook buiten de kerk gezocht.

### **2 Jeugd en jongeren**

a. Jeugd en jongeren zoeken ontspanning buiten hun werk in toenemende mate in sport en spel, waardoor vrije tijd schaars is.

b. Jeugd en jongeren zijn niet meer vertrouwd met het christelijke erfgoed, verstaan daardoor ook de taal van de kerk niet meer. Velen zijn ingesteld op onmiddellijke bevrediging van behoeften en het ontbreekt aan tijd om verder te komen dan vluchtige kennismakingen (men “zapt”).

## Samenvatting

		Intern	
		Sterk	Zwak
Extern	Kans <ul style="list-style-type: none"> <li>In absolute zin is er voldoende potentieel binnen leeftijdsgroep 20-40 jaar</li> <li>Belangstelling voor spiritualiteit is niet verdwenen</li> </ul>	<i>De actieve gemeente, met een fraai kerkgebouw, biedt <b>ruimte</b> om de belangstelling voor spiritualiteit te voeden.</i>	<i>Het zijn vooral personen in de leeftijdscategorie <b>ouder</b> dan 40 jaar die gebruik maken van hetgeen geboden wordt</i>
	Bedreiging <ul style="list-style-type: none"> <li>Afnemend belang de kerk in het dagelijks leven</li> </ul>	<i>De <b>bereidheid</b> tot het starten van andersoortige activiteiten is aanwezig</i>	<i>De kerk als <b>instituut neemt</b> in belang at, bij vooral jongeren.</i>

### De situatie in 1 zin

*De actieve gemeente, met een fraai kerkgebouw, biedt **ruimte** om de belangstelling voor spiritualiteit te voeden. Echter, het zijn vooral personen in de leeftijdscategorie **ouder** dan 40 jaar die gebruik maken van hetgeen geboden wordt, waarbij bovendien de kerk als **instituut** in belang afneemt, bij vooral jongeren, terwijl de **bereidheid** aanwezig is om andersoortige activiteiten te starten*

## 2. Doelstelling

In 2013 moeten de volgende doelen zijn gerealiseerd:

Onderdeel	Doelstelling
Eredienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meer variatie in de dienst (minder statische liturgie) en meerdere typen dienst</li> <li>- Meer inbreng van gemeenteleden</li> <li>- Kinderen actief betrekken bij de dienst</li> <li>- Minder éénrichtingsverkeer en meer terugkoppeling vanuit de gemeente</li> </ul>
Pastoraat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prioriteit aanbrengen in taken, op basis van dit beleidsplan</li> <li>- Vergroten van de zichtbaarheid van werkzaamheden</li> </ul>
Diaconie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ZWO werk: wisselende projecten</li> <li>- ZWO financieel: gelijkblijvende steun</li> <li>- Bewustwording door middel van publiciteit</li> <li>- Aandacht /contacten via inloopochtend en pastoraal bezoek</li> <li>- Noodhulp lokaal (weg vinden) en wereldwijd (collectes en/of giften)</li> <li>- Panden 'groen beheren', huuropbrengst ter dekking diaconale hulp</li> <li>- Jeugd laten assisteren bij collecteren</li> </ul>
Jeugd- en Jongerenwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergroten van de betrokkenheid van de 3 geïdentificeerde groepen jeugd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 – 12 jaar (basisschool)</li> <li>• 12 – 17 jaar (middelbare school)</li> <li>• 18+ (jong volwassenen)</li> </ul> </li> </ul>
Beheersaangelegenheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ledenadministratie: bijgewerkt houden ten behoeve van VVB en ten dienste van predikant</li> <li>- Personele zaken: fulltime predikant en part-time koster handhaven. Organisten op basis van rooster (betaald)</li> <li>- Financiën: sluitende begroting</li> <li>- Begraafplaats: nieuwe grafrechten uitgeven en onderhoud door vrijwilligers</li> <li>- Bergplaats: inzet ten behoeve van activiteiten kerkelijke gemeente, huur derden dekt kosten</li> <li>- Pastorie: onderhoudskosten beheersbaar maken</li> <li>- Kerkgebouw: naast eredienst inzetten voor culturele activiteiten</li> <li>- Archivering: Behoud van relevante (historisch interessante) documenten</li> </ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitaliseren en integreren van de informatievoorziening</li> <li>- Gemeenteavond</li> </ul>

### 3. Eerste jaar tactisch plan

Periode 2008 – 2010

#### *Focus op Jeugd en Jongeren*

Doelstelling	Verantwoordelijke
1. Zoeken en begeleiden van een jeugd coördinator	Pastoraat
2. Multifunctionele ruimte met nadruk op jeugd (jeugdhonk)	Pastoraat i.s.m. College van Kerkrentmeesters
3. Speciale diensten voor de jeugd	Jeugdcoördinator en Predikant
4. Communicatiemethode gericht op jeugd en jongeren	Marketing Manager

#### **Uitwerking**

Nadruk ligt op de uitvoering van deelplan 4.4 en 4.6, de hierin genoemde doelen en uitwerking dient eind 2010 te zijn gerealiseerd.

Deeluitvoering van andere deelplannen zal een positieve invloed hebben op het realiseren van de bepaalde doelen.

## 4. Invulling en werkplan

### 4.1 Eredienst

#### Doelstelling

Uit de aard van de eredienst volgt dat er een aantal niet-meetbare factoren aanwezig is. Binnen het pastoraat zal, op momenten die zich daarvoor lenen, daarover van hart tot hart gesproken worden. Daarbij wordt niet 'gemeten'; dat kan ook niet. Hiermee rekening houdend hebben we hieronder als afgeleide daarvan wel een aantal andere, min of meer externe doelstellingen geformuleerd, die tot op zekere hoogte wél meetbaar zijn.

Uitgaande van de in hoofdstuk 0 beschreven opdracht stellen wij ons tot doel de Eredienst qua vorm en inhoud beter te laten aansluiten bij de verwachting van de gemeenteleden:

- Meer variatie in de dienst (minder statische liturgie) en meerdere typen dienst
- Meer inbreng van gemeenteleden
- Kinderen actief betrekken bij de dienst
- Minder éénrichtingsverkeer en meer terugkoppeling vanuit de gemeente

Elke Eredienst dient, in de ogen van de gemeenteleden, boven verwachting te voldoen aan de volgende eigenschappen (in volgorde van belangrijkheid):

1. Inspirerend
2. Beantwoorden aan gemeenschapszin
3. Prikkelen tot nadenken
4. Vernieuwend
5. Verrassend
6. Bemoedigend
7. Uitdagend
8. Leiden tot napraten

#### Meten

Verhogen van de waardering van de Eredienst, gemeten op de 8 eigenschappen, met **xx%** in 2013

#### Meetmethode

1. Nulmeting om de huidige beleving van de Eredienst te meten op de 8 eigenschappen
2. Periodieke meting (4x per jaar) bij steekproef van kerkbezoekers

#### Uitvoering

De volgende ideeën zijn geopperd om invulling te geven aan de verhoogde waardering van de Eredienst:

Activiteit	relatieve belangrijkheid							Score	
	8	7	6	5	4	4	2		1
	Inspirerend	Gemeenschapszin	Prikkelen tot nadenken	Vernieuwend	Bemoedigend	Verrassend	Uitdagend	Napraten	
Gespreksdienst	1	1	1	1	1	1	1	1	38
All-in (ontbijt - dienst - koffiedrinken)	1	1	1	1	1	1	1	1	38
Interactieve dienst	1	1	1	1		1	1	1	34
Thema kiezen (via site)	1		1	1		1	1	1	33
Muziek in de dienst	1		1	1		1			30
Oecumenische dienst	1	1	1		1				26
Multi mediale dienst			1	1		1	1	1	25
Minder formeel (taalgebruik)	1			1		1		1	25
Dansdienst / Popdienst / Rapdienst			1	1		1	1	1	25
ZWO dienst	1		1				1	1	24
Geen preek			1	1		1		1	23
Welkom heten aan het begin van de dienst	1	1			1				20
Brunch dienst		1		1		1			17
Duur van de dienst				1		1		1	17
Rollenspel				1		1		1	17
Cantatedienst				1		1			16
Meer instrumenten (anders dan orgel)				1		1			16
Clubjes toewijzen / opdracht geven		1		1			1		15
Kring avondmaal				1				1	13
Tijdstip van de dienst				1				1	13
Wisselzang				1					12
Gezinsdienst		1						1	9
Opschuiven / indikken zitplaatsen (bij elkaar)		1							8

## 4.2 Pastoraat

### Huidige situatie

Binnen het pastoraat onderscheiden we:

- Crisispastoraat, d.w.z. het verlenen van pastorale zorg bij o.a.
  - (ernstige) ziekte
  - Overlijden (stervensbegeleiding)
  - Rouwprocessen
  - Relatieproblemen (bijv. man-vrouw, ouder-kind)
  - Psychische problematiek
  - Seksueel misbruik of andere vormen van misbruik.

Dit type pastoraat is primair een taak van de predikant, meestal verleend aan gemeenteleden boven de 18 jaar, maar soms ook aan mensen buiten de gemeente. Deze vorm van pastoraat is vraaggestuurd.

- Algemeen pastoraat

Alle gemeenteleden hebben de opdracht “naar elkaar om te zien”. De pastoraatouderlingen geven structuur aan deze vorm van pastoraat in samenwerking met de bezoekcoördinatoren en bezoekvrijwilligers. Aanleiding voor bezoek zijn geboortes, verjaardagen 70+ en huwelijksjubilea. Ouderen en zieken worden regelmatig bezocht. Het initiatief gaat uit van de bezoeker.

- Groepspastoraat. Hieronder ressorteren:
  - koffieochtenden (pastoraatouderlingen en diakenen)
  - groothuisbezoeken per wijk (meestal geleid door predikant)
  - gespreksgroepen (meestal geleid door predikant)

Ook kindernevendienst, basiscatechese (groep 7 en 8) en catechisatie 12-15-jarigen zijn werkvormen met pastoraal aspect (zie ook hoofdstuk 4.5), die door vrijwilligers worden geleid.

- Randkerkelijken

We streven ernaar om mensen die niet meer actief meeleven of vervreemd zijn van onze gemeente, te stimuleren en de mogelijkheid te geven zich (opnieuw) te oriënteren op het samen gemeente zijn.

### Doelstelling

Hoogste prioriteit heeft het aantrekken van meer pastoraatsouderlingen. Alleen wanneer we daarin slagen, kunnen we invulling geven aan taken die voortkomen uit dit beleidsplan, zoals het organiseren van activiteiten gericht op jongvolwassenen (22-40 jaar)

De gemeente wordt regelmatig ingelicht over de structuur, organisatie en algemene inhoud van de pastorale activiteiten.

### **Meten**

Pastoraat in het algemeen en crisispastoraat in het bijzonder zijn inhoudelijk niet meetbaar. In het jaarverslag van de predikant worden de tijdsinvestering en aantal bezoeken vermeld.

Voor groepspastoraatsactiviteiten wordt jaarlijks een planning opgesteld en gecommuniceerd.

Eind 2008 is de structuur en organisatie van de pastorale zorg gepubliceerd in Handreiking en op de website.

Maandelijks verschijnt een verslag van de pastorale activiteiten in Handreiking.

### **Invulling en werkplan (suggestie)**

- Inventarisatie van wenselijk geachte activiteiten
- Inventarisatie en bewaking van vorming en toerusting pastoraatouderlingen en bezoekvrijwilligers (o.a. in jaarlijkse bijeenkomst met die vrijwilligers)
- maandelijks verslag in Handreiking.

## 4.3 Diaconie

### Huidige situatie

Niet alleen diakenen, maar alle gemeenteleden zijn geroepen om dienstbaar te zijn aan elkaar en de (verre) naaste. Wij willen in onze samenleving vorm geven aan deze opdracht. Door de dienst aan de tafel wordt de dienende taak van de diaken gesymboliseerd.

We blijven de gemeente wijzen op haar diaconale taak. De ZWO-commissie, die actief is op het gebied van zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking, betreft de gemeente bij activiteiten die met name de **verre** naasten bereiken. Voorbeelden van activiteiten zijn: “doe-dag”, high tea, maaltijd en twee keer per jaar een kerkdienst waarin het project veel aandacht krijgt. Jaarlijks worden de gemeenteleden in een brief benaderd met het verzoek financieel bij te dragen.

De diaconie wil met de opbrengst van de diaconale goederen diegenen steunen die het moeilijk hebben en/of voor wie er geen of nauwelijks een helper is.

Met de burgerlijke gemeente blijft contact over schrijnende gevallen, voor wie geen ondersteuning uit de WMO-middelen beschikbaar is. In voorkomende gevallen fungeert de diaconie als verwijzer/tussenpersoon.

### Doelstelling

In 2013 zijn de volgende doelen gerealiseerd:

Onderdeel	Doelstelling	Meetpunt
ZWO werk	d.m.v. wisselende projecten de gemeente bewust maken van de wereldwijde diaconale verantwoordelijkheid; doe-activiteiten combineren met voorlichting en bewustwording.	Reactie(s) op actie(s)
ZWO financieel	Ervoor zorgen dat steun gelijk blijft	
Publiciteit / bewustwording	In Handreiking, incidenteel in de Brug, en op website is voorlichting over diaconale doeleinden, bewuste leefwijze, diaconale activiteiten	diaconale paragraaf op website
Contacten / aandacht	* Wekelijkse inloopochtenden samen met pastoraatouderlingen, * bezoek aan ontvangers van wekelijkse bloemen uit de kerk,	Aantal bezoekers > 8  n.v.t.

	* voor zover mogelijk diaconale bezoeken	n.v.t.
vluchtelingenwerk	* stichting Vluchtelingenwerk weet ons te vinden	n.v.t.
Noodhulp personen lokaal	* wij helpen mensen die dat nodig hebben de weg te vinden naar de juiste instantie(s) * met PHD regelen we een noodnummer	n.v.t.  achterop Handreiking staat nummer.
Noodhulp wereldwijd	* via (extra) collecte(s) en/of diaconale giften reageren we op noodsituaties	n.v.t.
Beheer panden	* Zorgvuldig beheer van de schepping vereist aanpassing van panden: isolatie, Hr- ketels, dubbel glas. Er is een meerjarenplan om een en ander te verwezenlijken * de huuropbrengsten stellen ons in staat diaconale hulp te verlenen	Panden "groen"  n.v.t.
jongerendiaconaat	Jongeren (indien beschikbaar) worden gevraagd te assisteren bij collecteren, en andere diaconale bezigheden	n.v.t.

### Strategie

In september van elk jaar bepalen we welke stappen nodig zijn om de plannen voor 2013 verwezenlijkt te hebben (werkplan). Dat houdt bovendien in, dat we ons bezinnen op onze activiteiten.

### Randvoorwaarden

Er is een kerkelijke gemeenschap waarbinnen de plannen worden uitgevoerd. De huur van de diaconale panden is beschikbaar.

### Invulling en werkplan

#### Uitwerking

Activiteit	Verantwoordelijkheid	Gereed
Aanpassing website		
Met PHD vrijwilligers in kaart brengen		
Meerjarenschema onderhoud panden, op basis van analyse		
Contact met jongeren vanaf		

---

middelbare school		
Zwo-activiteit: Verdiepen in doelen/projecten Keuze maken Info. gemeente info. basisschool info. Kindernevendienst, catechese planning acties		

## 4.4 Jeugd en jongerenwerk

### Doelstelling

Vergroten van de betrokkenheid van de drie geïdentificeerde groepen jeugd.

### Definities

Groep: met regelmaat, op hetzelfde moment een activiteit delen

Drie groepen

A: 0 – 12 jaar (basisschool)

B: 12 – 17 jaar (middelbare school)

C: 18+ (jong volwassenen)

### Randvoorwaarden

1. De leden van de groep moeten gezien, gehoord en serieus genomen worden.
2. De activiteiten zijn spraakmakend en aansprekend en sluiten aan bij de belevingswereld van de deelnemers
3. Er moet sprake zijn van structuur en organisatie, waarbij de leden van de groepen zelf participeren (en daartoe geprikkeld worden) in een eigen ontmoetingsplek. De leden voelen zich onderdeel van de groep
4. De activiteiten kunnen een vormend en opvoedkundig karakter hebben, ondersteuning door ouders is gewenst.
5. De mogelijkheid van een eigen ontmoetingsplek
6. Stimulerende krachten om het proces te starten en te continueren

### Metten

Gedurende het kerkjaar 2011/2013 :

A: 0 – 12 jaar > 10 vaste leden

B: 12 – 17 jaar > 10 vaste leden

C: 18+ > 10 vaste leden

### Uitvoering

#### Aanbeveling

Er zijn veel initiatieven in ons omringende gemeenten gestart. Probeer hiervan te leren en neem eventueel over.

Randvoorwaarde

Activiteit	1. Groep (serieus/gehoord/gezien)	2. Activiteiten (sprakmakend/aansluitend)	3. Structuur & organisatie	4. Vormend	5. Ontmoetingsplek (fysiek/virtueel)	6. Stimulerende krachten	Score	Prioriteit
Jeugdhonk	x		x		x		73	1
Coördinator (werven/aanstellen)			x			x	38	2
Samen op stap (moskee, Hindoes)	x	x		x			33	3
Muziekgroep (actief/maken)	x	x		x			25	4
Eigen Hyves / MSN club	x		x		x		22	5
Vaste Soosavond	x	x			x		20	6
Zeilweekend / kampweekend	x	x			x		20	6
Jongeren diaconaat (helpen)		x		x			15	7
Contact met RK jeugd		x		x			14	8
Reis organiseren	x	x					12	
Enquêteren	x		x				10	
Naschoolse opvang		x	x	x			10	
Eigen website	x		x		x		10	
Jeugdcoördinatoren	x	x		x	x		10	
Jongeren thuis bezoeken	x						9	
Musical instuderen	x	x		x			9	
Anders denkenden uitnodigen		x		x			8	
Project / klussen		x		x			6	
Clubs voor basisschool		x	x	x			4	
Kookcursus	x	x			x		4	
Leerkrachten trainen catecheseleiders			x			x	3	
Tuintje voor de jongsten		x		x			2	
Klas van de maand	x	x					1	
Filmnacht		x		x			1	
Grote projecten met andere gemeenten		x					1	
Wij zingen hun liedjes	x						0	
Videoclub		x		x			0	
Afterparty		x			x		0	
Muziek (passief/luisteren)	x	x		x			0	
Oppas							0	
Basiscatechese	x	x		x			0	
Kindernevendienst		x		x			0	
Gemeente avond voor jongerem	x						0	

## 4.5 Beheersaangelegenheden

### Doelstelling

Het college van kerkrentmeesters dient de stoffelijke belangen van de Protestantse Gemeente Nederhorst den Berg en probeert door een adequaat beleid de erediensten gaande te houden, in een in goede staat verkerend kerkgebouw en bijgebouwen en op het personele vlak met vakbekwame mensen, waaronder een fulltime predikant en een [parttime] koster.

Hiervoor zijn de volgende doelstellingen gedefinieerd:

- De ledenadministratie: bijgewerkt houden ten behoeve van VVB en ten dienste van predikant
- Personele zaken: fulltime predikant en part-time koster handhaven. Organisten op basis van rooster (betaald)
- Financiën: op basis van VVB, exploitatie gebouwen en opbrengst vermogen is geen sluitende begroting mogelijk. Gedurende de looptijd van het beleidsplan wordt rekening gehouden met een jaarlijks tekort van  $\pm$  € 15.000. Dit zal tegen het vermogen worden afgeboekt. Het interen op het vermogen wordt door het cvk en de kerkenraad aanvaardbaar geacht omdat de pastorie op middenlange termijn verkocht zal worden. De te verwachten geschatte opbrengst zal de vervangende woning van de predikant zodanig overtreffen dat het verschil het vermogen aanzienlijk zal doen toenemen. \*)
- Begraafplaats: nieuwe grafrechten uitgeven en onderhoud door vrijwilligers
- Bergplaats: inzet ten behoeve van activiteiten kerkelijke gemeente. Huur derden dekt niet de kosten. Het negatieve kostenverschil is verwerkt in het jaarlijks geschatte tekort. \*)
- Pastorie: een commissie formeren met de opdracht om van alle kanten te bekijken wat te doen met de pastorie
- Kerkgebouw: naast eredienst inzetten voor culturele activiteiten en burgerlijk huwelijk
- Archivering: Behoud van relevante (historisch interessante) documenten

### Metten

- De ledenadministratie: 100% correct en bijgewerkt (maandelijks)
- Personele zaken: conform begroting
- Financiën: er is geen sluitende begroting. Zie hierboven.
- Begraafplaats: 20 nieuwe grafrechten; onderhoud door 8 vrijwilligers
- Bergplaats: huuropbrengst derden dekt niet de kosten parttime koster. Tekort is verwerkt in het jaarlijks tekort
- Pastorie: met de bovengenoemde commissie zal maandelijks contact worden onderhouden.
- Kerkgebouw: 6 culturele activiteiten per jaar
- Archivering: in 2013 geïnventariseerd en overgedragen aan provinciaal archief

### Uitvoering

- **De ledenadministratie:** De administratie hiervan wordt uitgevoerd door de ledenadministrateur i.s.m. de Stichting Mechanische Registratie en Administratie [SMRA] te Delft. Van de lokale bestanden zijn afgeleide versies beschikbaar voor de predikant en de administratie voor de vaste vrijwillige bijdragen, VVB, (uitgevoerd door de administrateur van de VVB) De ledenadministrateur, de boekhouder en de administrateur van de VVB zijn vrijwilligers. Het behouden van de hierboven genoemde vrijwilligers.
- **Personele zaken:** Het op peil houden van de jaarlijkse VVB, met ten minste de inflatie en het vergroten van het vermogensrendement om elk jaar tot een sluitende begroting te komen. De VVB moet stijgen door middel van het opereren met de Aktie Kerkbalans Nieuwe Stijl.
- **Financiën:** Het toepassen van Aktie Kerkbalans Nieuwe Stijl, uitvoering middels vrijwilligers
- **Begraafplaats:** Het (beter) bekend maken van de mogelijkheid op dit kerkhof begraven te worden. Een sluitende begroting kan alleen worden verwezenlijkt door werkzaamheden van vrijwilligers.
- **Bergplaats:** Om dit aantrekkelijk te houden dienen de inrichting en de faciliteiten op peil te zijn en te voldoen aan de huidige eisen. Er zal hierin in de komende jaren geïnvesteerd worden. Goed onderhoud door middel van het instellen van onderhoudsfonds
- **Pastorie:** Het instellen van een commissie die de mogelijkheden gaat onderzoeken voor een goed bewoonbare pastorie. Daarbij zal ook de staat van onderhoud met de daaruit voortvloeiende consequenties worden onderzocht.
- **Kerkgebouw:** Beter marketing van het unieke gebouw. Het instellen van een commissie voor de organisatie van de culturele activiteiten.
- **Archivering:** Inventarisatie door vrijwilliger en overbrenging van de relevante historische stukken naar het provinciaal overheidsarchief.

\*) Aangepaste tekst naar aanleiding van kerkenraadsvergadering van 19 januari 2010

## 4.6 Communicatie

### Doelstellingen

1. Digitaliseren en integreren van de informatievoorziening
2. Gemeenteavond

### Meetpunten

1. a. Elektronische enquêtes  
b. X- aantal meer actieve e-mail accounts
2. a. tenminste 1x per jaar  
b. hogere opkomst dan het jaar ervoor

### Extra

De volgende additionele media kunnen worden opgenomen bij de uitvoering van het beleid:

- Posters voor bijzondere activiteiten
- Startpagina Wijdmeren (Website linken)
- Lokale Radio / TV / kabelkrant
- Overleg met kerken in de buurt

### Randvoorwaarde

Aanstelling van een Marketing Manager, ter ondersteuning van de diverse colleges en groepen.

## 5. Evaluatie

Tweemaal per jaar zal geëvalueerd worden of de uitvoering van de bepaalde doelen op schema ligt.

De evaluatie zal worden geïnitieerd door de kerkenraad in de maanden mei en november.

De verantwoordelijke persoon of commissie geeft terugkoppeling op basis van uitgevoerde activiteiten en meldt daarbij:

- Doelen
  - o Op schema en realiseerbaar per 2013
  - o Indien afwijking, aangeven of doelstelling bijgesteld moet worden
- Activiteiten / strategie
  - o Overzicht van de uitgevoerde activiteiten

Topprioriteit heeft de uitvoering van het jaarplan.